

Красная Горка

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Н.С.Бледнова
« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное учреждение «Музей – заповедник «Красная Горка»

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий _____

Вид муниципального учреждения Культура, кинематография, архивное дело

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
92.52

Форма по ОКУД _____
Дата _____
По сводному реестру _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.**
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07016000000000001006101
--	-------------------------

07016000000	В						Человек	Чел.	74 740			100 руб.	
00000100610	стационарные условия						число посетителей						
1							й						

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.** Уникальный номер 07016000000000002005101

2. Категории потребителей муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
								наименование	код	
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
	2	3	4	5	6					

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной	Значение показателя объема муниципальной	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

номер реестро- вой записи	услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		услуги			услуги			2018		
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	Наимено- вание показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (оче- редной финан- совый год)	2017 год (1-й год плано вого пери- ода)	2018 год (2-й год плано вого пери- ода)	2016 год (оче- редной финан- совый год)	2017 год (1-й год плано вого пери- ода)	2018 год (2-й год плано вого пери- ода)
							Наи- мено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07016000000 00000200510 1		Вне стационара				число посетителе й	Человек	Чел.	14 300			10,0 руб.		

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.** Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 0701600000000003004101

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуг:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
								наименование	код		
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной	Значение показателя объема муниципальной	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

номер реестровой записи	усługi			услови́я (формы) оказания муниципальной услуги		усługi		усługi						
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	услови́е оказания услуги	Наимено- вание показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очере- дной финан- совый год)	2017 год (1-й год плано вого пери- ода)	2018 год (2-й год плано вого пери- ода)	2016 год (оче- редной финан- совый год)	2017 год (1-й год плано вого пери- ода)	2018 год (2-й год плано вого пери- ода)		
													код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07016000000 00000300410 1			Удаленно через Интернет			число посетите- лей	Человек	Чел.	55 300			0,0 руб.		

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
Федеральные нормативные акты	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992
Постановление	Кемеровский городской совет народных депутатов	26.02.2006
Постановление	Администрация Кемерово	12.05.2012
		номер
		4
		наименование
		5
		Основа законодательства Российской Федерации о культуре
		3612
		323
		О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
		594
		«Об установлении тарифов на услуги муниципального

автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»					
Постановление	Администрация г. Кемерово	03.09.2013	2719	«О внесении дополнения в постановление* администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»	
Постановление	Администрация г. Кемерово	24.12.2013	3861	«О внесении дополнения в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»	
Постановление	Администрация г. Кемерово	06.05.2014	1101	«О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Кемерово от 12.05.2012 №594 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения «Музей-заповедник «Красная Горка»	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- а) Устав МАУ «Музей-заповедник «Красная Горка»;
- б) Правила пользования экскурсионными услугами МАУ «Музей – заповедник «Красная Горка» от 07.12.2012
- в) Регламент МАУ «Музей – заповедник «Красная Горка» предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» от 19.12.2011

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Сотрудники музея-заповедника во время работы учреждения в случае обращения, потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	3 Ежедневно
Информирование при личном обращении	Сотрудники музея-заповедника во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Сотрудники музея-заповедника, непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички (бейджи) с указанием должности, фамилии, имени и отчества.	Ежедневно
Информация у входа в музей-заповедник	Название музея-заповедника, режим работы, информация об услугах музея-заповедника, цены на входные билеты и платные услуги	По мере изменения данных
Информация на территории музея-заповедника	Правила поведения в музее-заповеднике; карты-схемы музея-заповедника и указатели маршрутов; названия экспозиций и пояснительные тексты; предупреждающие таблички (например: "осторожно, гололед!")	По мере изменения данных
Информация в Интернете	Музей-заповедник поддерживает в актуальном состоянии web-сайт, на котором размещено: название музея, структура, описание экспозиций, перечень услуг, информация о режиме работы и стоимости билетов, афиша	По мере изменения данных

Информация в СМИ	Музей-заповедник размещает информацию о предоставлении услуг в газетах, журналах, телевидении и радио	По мере изменения данных
Информация в печатной форме	Музей-заповедник издает путеводители и буклеты	По мере изменения данных

- По итогам года Учреждение предоставляет Учредителю государственную статистическую отчетность по форме № 8-НК.
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет о результатах деятельности муниципальной администрации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с распоряжением администрации г. Кемерово от 16.12.2010 № 5761.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Текущий контроль в виде проверки непосредственно в ходе оказания услуги	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Оперативный контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний контролирурующих органов)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Последующий контроль	По мере поступления ежемесячной отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **до 20 числа следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **(годовые отчеты рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения).**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%.

- По итогам года Учреждение предоставляет Учредителю государственную статистическую отчетность по форме № 8-НК.
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет о результатах деятельности муниципальной администрации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с распоряжением администрации г. Кемерово от 16.12.2010 № 5761.

2.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

2.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Текущий контроль в виде проверки непосредственно в ходе оказания услуги	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Оперативный контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний контролирурующих органов)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Последующий контроль	По мере поступления ежемесячной отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **до 20 числа следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **(годовые отчеты рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения).**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶

Допустимое (возможное) отклонение муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

07017100000000000004101

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы						
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ							
						наименование	код				
1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
						7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы: _____

	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	вание показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)							
											7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
070471000000 00001007100				В стационарных условиях		Количество экспозиций	Единица	Ед.	5								

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Постановление администрации г. Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ

3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; достижение уровня показателей, характеризующих качеством (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания
6	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);	Постановление администрации г. Кемерово

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учреждения представляется в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

2.1. **Ежемесячно** в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Показатели мониторинга в рамках регионального проекта «Культура» (до 28 числа отчетного периода)
- Бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

2.2. **Ежеквартально** в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению
- Статистическую отчетность по форме ЗП – культура
- Бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

2.3. **Один раз в год:**